



SEGRETERIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di licenze software dei sistemi di sicurezza "TRELLIX"

CIG: BC8D83E820

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica (di seguito, "SGPR") ha indetto, ai sensi dell'art. 55 del Regolamento di amministrazione e contabilità (di seguito "RAC") e dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, "Codice"), una procedura aperta per l'affidamento della fornitura di licenze software dei sistemi di sicurezza "TRELLIX".

La fornitura ha per oggetto il rinnovo di licenze software dei sistemi di sicurezza "TRELLIX", così come meglio dettagliate e quantificate dalla tabella di fornitura di cui al punto 4 del capitolato speciale (Allegato A).

Si precisa che la richiesta di una specifica tipologia di licenze dipende dall'esigenza che i sistemi di sicurezza siano supportati da componenti hardware in possesso dell'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, trattandosi di mera fornitura di prodotti già individuati dall'Amministrazione con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

Il contratto avrà una durata di 3 anni con decorrenza dal 1° gennaio 2027.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto nel proprio interesse.

L'importo a base d'asta dell'appalto è pari a **€ 360.000,00 (euro trecentosessantamila/00), oltre IVA**, per la fornitura biennale.

È prevista l'applicazione della clausola revisione prezzi nelle modalità disciplinate all'art. 18 commi 3, 4 e 5 dello schema di contratto (Allegato B).

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente:

Il Responsabile unico del progetto e il Direttore dell'esecuzione è l'ing. Gabriele Barbagallo.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE O "PORTALE"

La procedura si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al link <https://acquistitelematici.quirinale.it>. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo, si richiede la Registrazione della capogruppo mandataria. Ai soli fini della compilazione dell'eDUE di cui al successivo **par. 7.1** è necessaria la Registrazione anche degli altri soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (e-mail e password) a mezzo delle quali verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione ed avviare la procedura di partecipazione:

1. Collegarsi al portale e cliccare sul tasto *Registrati*
2. Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
3. Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su "Dettagli" e successivamente su *Avvia la procedura di partecipazione*

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto *Accedi* e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto "Dettagli" della procedura in oggetto, cliccare su *Avvia la procedura di partecipazione*.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

1. Anagrafica
2. *[facoltativo]* Avvalimento, in cui sarà possibile aggiungere un'impresa ausiliaria
3. Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
4. Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
5. Trasmissione offerte e conferma finale partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale, ove richiesto.

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da DigitalPA.

Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati: <https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>

Sul portale è possibile consultare, nella sezione *Manuali - Guide*, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

Per qualsiasi problematica tecnica relativa all'utilizzo del portale telematico è possibile:

1. nella sezione *Guide* alla voce *Manuali-Guide* consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
2. nella sezione *Supporto* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Per partecipazione alla presente procedura è necessario essere in possesso dei seguenti **requisiti informatici**:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
- Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice non devono sussistere in capo al consorzio e alle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, le cause di esclusione non devono sussistere in capo al consorzio, alle consorziate indicate quali esecutrici e alle consorziate che prestano i requisiti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

È richiesto ai concorrenti il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine speciale:

a) Idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a), del Codice:

- iscrizione alla Camera di commercio o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti l'oggetto del contratto. Per gli operatori economici stabiliti e costituiti in altri Stati aderenti all'U.E., per la partecipazione al presente appalto è necessaria l'iscrizione ad Albi o registri equipollenti per attività inerenti all'oggetto del contratto. Tale requisito non è suscettibile di avalimento (**da dichiarare nell'EDGUE**).

5.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE DI CUI ALL'ART. 65, C.2, LETT. e), f), g) e h) del Codice.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

iscrizione alla Camera di commercio, per attività pertinente con l'oggetto del contratto: il requisito deve essere posseduto da ciascun componente del consorzio, imprese raggruppate o raggruppande esecutrice.

5.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI DI CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di commercio, per attività pertinente con l'oggetto del contratto: il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico potrà presentare offerta purché in possesso dei requisiti richiesti.

La presentazione dell'offerta comporta l'assunzione integrale degli obblighi previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, attraverso la piattaforma. Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza tramite la sezione *"Supporto"* visibile in piattaforma.

Per partecipare alla procedura gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro il termine perentorio delle ore **12:00 dell'11 settembre 2026**, esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato l'offerta. La ricevuta contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine sopra indicato, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *La tua domanda di partecipazione* nei "Dettagli" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta economica.**

In caso di RTI/Consorzi di imprese/GEIE/reti d'imprese l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi, o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI/GEIE/reti d'imprese.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato rinuncia del concorrente alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

La richiesta di attivazione della procedura di rettifica non dovrà contenere informazioni sul contenuto della rettifica stessa.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

7. CONTENUTO E TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

7.1 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- accedere con le proprie credenziali (user e password) in piattaforma;
- accedere nei “*Dettagli*” della procedura e allegare i documenti di seguito indicati sottoscritti, ove necessario, con firma elettronica digitale.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti:

- a) il documento di gara unico europeo (eDGUE) di cui all'art. 91 del Codice. L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione Cruscotto, attraverso il pulsante “Compila eDGUE response” presente all'interno del box “Gare e negoziazioni”. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai “Dettagli” della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai “Dettagli” della procedura di interesse, nella sezione “Documentazione di gara”; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato .xml. Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request. Infine, l'operatore economico dovrà validare e scaricare la Response in formato .xml e .pdf e riallegare ENTRAMBI i file nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo). Per maggiori dettagli si rimanda al manuale sulla compilazione dell'eDGUE Response nell'Allegato D “Istruzioni compilazione eDGUE”.

L'eDGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di idonei poteri.

- b) modulo di dichiarazioni finali relative alla eDGUE di cui all'Allegato E sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri.
- c) la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice. Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria si rinvia al paragrafo 9;
- d) modulo di dichiarazioni relative alle cariche e qualifiche dell'impresa di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice (Allegato G);
- e) modulo di dichiarazione sui familiari ai fini dell'informativa antimafia (Allegato H);
- f) in caso di RTI già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- g) in caso di GEIE o Consorzi già costituiti al momento di presentazione della domanda, copia dell'atto costitutivo;

- h) in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, copia del contratto di rete;
- i) in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa di cui all'art. 104, comma 1, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, i documenti di cui all'art. 124, commi 4 e 5, del Codice;
- j) eventuale copia scansionata dell'atto di procura di persona munita di specifici poteri di firma;
- k) eventuale copia delle certificazioni possedute ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi del paragrafo 9.

Nel caso di RTI costituenti e Consorzi ordinari costituenti, la domanda di partecipazione deve contenere anche:

- l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società, qualificata come mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e avrà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il certificato di verifica di conformità, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, delle prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese riunite/consorziate.

7.2 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE

L'offerta economica - redatta sulla base dell'Allegato F "Modello di offerta economica" e sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita a pena di esclusione nella sezione denominata "Risposta Economica" della "RdO" nella sezione denominata "Busta Economica".

A pena di esclusione, in caso di RTI o Consorzi, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le medesime modalità indicate per la domanda di partecipazione.

Nell'offerta economica di cui all'allegato F il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo della fornitura triennale delle licenze TRELLIX elencate nel capitolato speciale.

L'importo dovrà essere espresso con non più di due cifre decimali. In caso di più cifre decimali, si applicherà il troncamento alla seconda cifra decimale. Il prezzo complessivo dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra i valori dichiarati, prevarrà quello espresso in lettere.

A pena di inammissibilità, il prezzo totale offerto non può superare l'importo a base d'asta pari a € 360.000,00 (euro trecentosessantamila/00).

La busta economica digitale dovrà contenere altresì:

- il **documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266. La ricevuta di versamento del contributo ANAC potrà essere riferita in caso di RTI, GEIE, rete o Consorzio anche ad una sola delle imprese raggruppate/raggruppande, riunite/riunende, consorziate/consorziande;
- la **domanda di partecipazione**, che è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in conformità all'Allegato C e che contiene le seguenti dichiarazioni:
 - i. In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza

artificiale, l'indicazione se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003 così come recepito dal Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica con il D.P. 15 novembre 2019 n. 66/N);

- ii. il consenso per l'utilizzo del fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini della verifica dei requisiti ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice;
- iii. l'indicazione di essere consapevole che qualora, al momento della presentazione dell'offerta, oppure delle relative eventuali spiegazioni di cui all'art. 110 del Codice, siano fornite informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice, l'Impresa dovrà contestualmente rilasciare comprovata e motivata dichiarazione circa le ragioni che ostano all'accesso, che per eventuali segreti tecnici o commerciali contenuti nelle giustificazioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, tale dichiarazione dovrà essere fornita nelle spiegazioni e che il concorrente dovrà egualmente produrre una copia delle giustificazioni, debitamente oscurata con riferimento alle parti che costituiscono, motivatamente, segreti tecnici o commerciali
- iv. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. 196/2003, come recepito dal SGPR con D.P. 15.11.2019 n. 66/N.

La domanda è, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario o rete non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, del GEIE o del Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio.

Nel caso di RTI costituendi e Consorzi ordinari costituendi, la domanda di partecipazione resa in conformità all'Allegato C:

- contiene l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società, qualificata come mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e avrà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il certificato di verifica di conformità, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- dovrà indicare le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese riunite/consorziate, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a conferire mandato solo a condizione che i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

8. SUBAPPALTO

In considerazione della peculiarità dei prodotti oggetto dell'appalto non è ammesso il subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, lettera b), del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice l'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, € 7.200,00 (euro settemiladuecento/00), costituita o rilasciata sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 106, commi 2 e 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario

IBAN: IT92J 01005 03366 000000000800

intestato al:

Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa firmata digitalmente; essa deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso alle piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, del D.l. 14.12.2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.02.2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1 del D.lgs. 36/2023. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del D.lgs. 36/2023. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni: "UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale" ed EMAS. Tale riduzione è cumulabile in caso di possesso di entrambe le certificazioni e con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei

soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nella busta amministrativa.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio tramite la sezione messaggistica della piattaforma, è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 108 del Codice, con il criterio del minor prezzo risultante dal prezzo complessivo indicato nella cella DE30 del modello di offerta economica (Allegato F), considerate le caratteristiche e l'oggetto dell'appalto e trattandosi di fornitura le cui condizioni sono stabilite dal mercato.

L'esame delle offerte sarà affidato al Seggio di gara di cui al successivo paragrafo 12.1.

12. PROCEDURA DI GARA

12.1 NOMINA SEGGIO DI GARA– INVERSIONE PROCEDIMENTALE

L'esame delle offerte economiche è affidato ad un Seggio di gara nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi del combinato disposto dell'art. 62 del

Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e dell'art. 93, comma 7, del Codice.

Il predetto Seggio di gara è responsabile della valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e coadiuverà il Responsabile unico del progetto nell'eventuale verifica di congruità dell'offerta.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

12.2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI GARA

Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante Assisti alla seduta di gara presente nei "Dettagli" della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, nonché il valore offerto anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

In caso di sopravvenute esigenze organizzative, previa opportuna informazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la data e l'orario fissati per la seduta di gara.

12.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La prima seduta di gara avrà luogo il 16 settembre 2026, alle ore 11.00. Il presente disciplinare vale anche come convocazione alla suddetta seduta per gli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini.

L'Amministrazione si riserva di modificare data e ora dandone tempestiva comunicazione.

Nel corso di tale seduta e eventualmente in altra successiva, di cui verrà data preventiva informazione mediante Messaggistica di Portale, il seggio di gara procederà

- all'apertura della busta economica digitale;
- a verificare la regolarità della busta economica digitale;
- ad individuare eventuale offerta anomala
- a formare la graduatoria di gara.

Il Responsabile unico del progetto, con l'ausilio del Seggio di gara, svolgerà la verifica di congruità delle offerte anomale a partire dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito della verifica, procedendo progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala. L'Amministrazione si riserva di procedere comunque contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte.

In caso di presentazione di un numero di offerte pari o superiore a cinque sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia il prezzo totale offerto per ciascun lotto sarà convertito in ribasso percentuale sull'importo presunto massimo triennale relativo al lotto di riferimento.

Al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, nel caso i cui il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15 il Responsabile unico del progetto, con l'ausilio del Seggio di gara, procede come segue:

- a. calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b. calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);
- c. calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
- d. la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque e inferiore a quindici il Responsabile unico del progetto procede come segue:

- a. calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b. calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);
- c. calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
- d. se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);
- e. se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

In ogni caso l'amministrazione si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, presenti caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà della stessa, nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Il Responsabile unico del progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile unico del progetto, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del progetto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'Amministrazione verificherà, ove necessario, e sulla base delle dichiarazioni prodotte, che le offerte siano formulate autonomamente ed escluderà quelle che, sulla base di univoci elementi, risultino imputabili a un unico centro decisionale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.4 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DIGITALE – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella stessa seduta pubblica di cui al punto precedente, o in altra successiva di cui verrà data preventiva informazione mediante Messaggistica di Portale ai concorrenti, il Responsabile unico del progetto coadiuvato dal Servizio Amministrazione procederà all'apertura della "*Busta Amministrativa digitale*" del concorrente primo in graduatoria e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta (cfr. **par. 7.1**).

In caso di esito positivo delle valutazioni di congruità e delle verifiche della documentazione amministrativa, verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia superato con esito positivo le predette verifiche.

Nel caso di esclusione del concorrente primo in graduatoria, si provvederà nei confronti del secondo classificato secondo le modalità precedentemente descritte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

12.5 VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale avverrà, ai sensi degli articoli 24 e 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara, inclusi gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento nel corso della procedura di gara e nei confronti di qualsiasi concorrente, a verificare l'eventuale sussistenza di cause di esclusione dalla procedura di gara.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore

dell'operatore economico che ha formulato l'offerta più conveniente e congrua, secondo la graduatoria formata dal seggio di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti contengano il medesimo prezzo offerto, si procederà ai sensi dell'art. 77, comma 2, r.d. 827/1924.

L'Amministrazione, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute differenti esigenze ovvero nel caso in cui le offerte pervenute risultino non convenienti o inadeguate in relazione all'oggetto del contratto.

14. ADEMPIMENTI PRELIMINARI E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula, a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- garanzia definitiva rilasciata in conformità di quanto previsto dall'art. 117 del Codice.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà, ai sensi dell'art. 117, comma 6, del Codice, la decadenza dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- (in caso di RTI costituendo o consorzio ordinario) atto notarile costitutivo di raggruppamento temporaneo d'impresе nel quale le imprese aggiudicatarie conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti riferiti all'appalto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate (corrispondente alla dichiarazione di intenti presentata in sede di gara).

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca

dati, l'Amministrazione procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

15. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza – ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati –; ha altresì l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con D.P. 15.11.2019 n. 66/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;
- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Ai sensi del citato D.P. 15.11.2019 n. 66/N per il trattamento dei dati, titolare è il SGPR, responsabile

la Dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

L'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato C acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

17. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" della procedura.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il 1° settembre 2026 ore 16:00; superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse.

Le risposte alle suddette richieste verranno rese entro il 4 settembre 2026 e saranno disponibili e visibili a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della presente procedura.

18. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:

- A. Capitolato speciale;
- B. Schema di contratto;
- C. Modello di domanda di partecipazione;
- D. Istruzioni compilazione eDGUE;
- E. Modulo di dichiarazioni finali relative all'eDGUE;
- F. Modello di offerta economica;
- G. Modulo di dichiarazione su cariche e qualifiche sociali;
- H. Modulo di dichiarazione sui familiari ai fini dell'informativa antimafia.

Il Capo Servizio amministrazione
(dott.ssa Antonella Mangia)¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.