



SEGRETIARIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, CON ASSISTENZA TECNICA, DI LEDWALL PER MANIFESTAZIONI LEGATE AGLI IMPEGNI ISTITUZIONALI CHE SI SVOLGERANNO PRESSO IL PALAZZO DEL QUIRINALE E/O LA TENUTA DI CASTELPORZIANO

VISTO l'art. 65 del Decreto Presidenziale 22 dicembre 2016, n. 36/N (Regolamento di amministrazione e contabilità del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica), per brevità indicato anche come RAC;

VISTO l'art.50 e l'allegato II.1 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), per brevità indicato anche come Codice;

PREMESSO CHE

- il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica (di seguito Amministrazione), intende procedere allo svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 65 del RAC, volta all'affidamento in appalto del **servizio di noleggio, con assistenza tecnica, di LedWall per manifestazioni legate agli impegni istituzionali che si svolgeranno presso il Palazzo del Quirinale e/o la Tenuta di Castelporziano**;
- il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici potenzialmente interessati a partecipare alla procedura e non comporta alcun obbligo in capo al Segretariato generale della Presidenza della Repubblica che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il relativo procedimento. In tali casi gli operatori economici che abbiano manifestato interesse non potranno vantare alcuna legittima aspettativa o pretesa all'affidamento.

Tutto ciò premesso

SI INVITA

a voler formulare la manifestazione di interesse alla suddetta procedura negoziata con le modalità di seguito indicate.

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

1.1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio noleggio, con assistenza tecnica, di LedWall per manifestazioni legate agli impegni istituzionali che si svolgeranno presso il Palazzo del Quirinale e/o la Tenuta di Castelporziano.

Sono incluse nell'appalto le seguenti prestazioni:

- trasporti di andata e ritorno,
- montaggi e smontaggi,

- supporto e assistenza tecnica nel corso delle prove e delle manifestazioni legate agli impegni istituzionali che si svolgeranno presso il Palazzo del Quirinale o la Tenuta di Castelporziano.

L'Amministrazione non garantisce né un numero minimo di noleggi, né un controvalore economico minimo, sia complessivo annuale che complessivo triennale, il corrispettivo sarà commisurato, pertanto, a quanto effettivamente richiesto dall'Amministrazione e regolarmente eseguito dall'affidatario.

Si stima un numero di sette eventi annui per cui si richiederà il noleggio. La durata degli eventi si attesta intorno a una/due ore, salvo diverse esigenze non preventivabili.

Le specifiche tecniche dei LedWall saranno indicate nel capitolato speciale allegato alla Lettera di invito.

1.2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata triennale con decorrenza dal 1° del mese successivo alla data di stipula.

1.3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stimato in **€ 73.670,00** (euro settantatremilaseicentoseventanta/00), oltre IVA di legge, di cui € 170,00 (euro centosettanta/00) per oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

2. **REQUISITI RICHIESTI**

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 65 e all'art. 68 del Codice devono possedere il seguente requisito:

a) di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), del Codice:

iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o ad Albi e registri equipollenti per attività inerenti all'oggetto del contratto.

È richiesta inoltre l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. lgs 36/2023.

3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della procedura negoziata avverrà con il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 61 comma 2 del RAC.

4. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati possono presentare la manifestazione di interesse **entro le ore 17:00 del 15 ottobre 2026** in modalità telematica attraverso la piattaforma <https://acquistitelematici.quirinale.it>. Non saranno ritenute valide le manifestazioni di interesse presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per partecipare, è necessario identificarsi sulla piattaforma eseguendo la registrazione preliminare. Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle manifestazioni di interesse e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo. Per effettuare la registrazione e avviare la procedura di partecipazione:

- collegarsi al portale e cliccare sul tasto *Registrati*
- seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema

Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su “*Dettagli*” e successivamente su *Avvia la procedura di partecipazione*.

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto *Accedi* e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto “*Dettagli*” della procedura in oggetto, cliccare su *Avvia la procedura di partecipazione*.

Si ricorda che le manifestazioni d’interesse sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione della domanda di partecipazione.

Le fasi di partecipazione alla manifestazione di interesse saranno quattro:

- *Anagrafica* in cui l’operatore deve inserire alcuni dati generali della società;
- *[eventuale] Avvalimento*, in cui sarà possibile aggiungere un’impresa ausiliaria;
- *Domanda di partecipazione* dove è presente il modello allegato 1 da compilare, sottoscrivere ed allegare tramite il tasto *Allega* in corrispondenza dello spazio previsto;
- *Conferma partecipazione* per trasmettere i documenti. Il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l’elenco dei documenti caricati e le informazioni relative. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento della domanda di partecipazione stessa. L’operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell’Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmoSHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova domanda di partecipazione sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro della domanda precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla la domanda precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *La tua domanda di partecipazione* nei “*Dettagli*” della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova documentazione entro e non oltre il termine indicato nei Documenti di gara.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I formati accettati per i documenti da caricare sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l’impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione sul Sistema non comporta l’invio della domanda di partecipazione alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l’invio tramite

l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio della domanda di partecipazione.

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati (o invitati) in possesso, oltre dei requisiti riportati negli atti di gara e nelle modalità sopra riportate, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE

5.1. Condizioni di partecipazione

Possono manifestare interesse i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, con il rispetto delle condizioni di cui al Codice stesso di cui al presente avviso. L'indicazione della **forma di partecipazione non individuale** dovrà essere riportata nella manifestazione di interesse (All.1).

5.2. Requisiti e documentazione da produrre

Per la partecipazione alla gara in **RTI, reti o Consorzio** trovano applicazione le disposizioni vigenti (in particolare gli artt. 67, 68 e 100, comma 3, del Codice). In ogni caso i concorrenti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I. la **manifestazione di interesse (Allegato 1)** dovrà essere sottoscritta, con **firma digitale**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - in caso di **RTI, Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti** al momento della presentazione della domanda, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda, riunenda o consorzianda;
 - in caso di **RTI o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del Codice già costituiti** al momento della presentazione della domanda, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del

Consorzio;

- in caso di **Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice**, dal legale rappresentante del Consorzio.

Ove si intenda partecipare alla gara attraverso una delle formazioni plurisoggettive di cui all'art. 65 del Codice, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti come segue:

- **Assenza di motivi di esclusione (art. 94 e 95 del Codice)**
 - ✓ per i **Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c)**, del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - ✓ per i **Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d)**, del Codice il requisito deve essere posseduto sia dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici sia le consorziate che prestano i requisiti;
 - ✓ per **RTI, reti o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f)** del Codice da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda.
- **Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) del Codice):** iscrizione alla Camera di industria, artigianato e agricoltura o ad Albi e registri equipollenti, per attività inerenti all'oggetto del contratto:
 - ✓ per i **Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d)**, del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
 - ✓ per **RTI, Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) del Codice** da ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, riunita o riunenda, consorziata o consorzianda.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Nikita Micieli de Biase.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali il Segretariato entra in possesso in ragione del presente avviso sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del D. Lgs. n. 196 del 2003, così come recepito dal Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica con il D.P. 15 novembre 2019, n. 66/N.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
(Dott.ssa Antonella Mangia)¹



Firmato da Antonella Mangia
30.09.2026 11:02:19 UTC

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

All. 1 - Modello per la manifestazione di interesse